


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1. 4836-2025
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	LUIS FELIPE RIVAS IDROBO
Cedula	1144171709
Valor del contrato:	\$ 16.335.000
Fecha inicio	15/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000
No. Planilla	1077439542; 1077454270
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1948375980; 1077454270
Operador:	SOI
Fecha de Pago	22/NOV/2025; 24/NOV/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025
CUOTA NÚMERO (02)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Soportar el seguimiento y la coordinación del área de Escenarios de Alto Rendimiento de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva en las reuniones de los procesos contractuales de los escenarios deportivos y recreativos,	1. <ul style="list-style-type: none"> Elaboré un informe mensual de verificación y análisis del cronograma de actividades y eventos programados en los escenarios de alto rendimiento, adscritos a la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva.

<p>así como la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, con el fin de verificar los informes mensuales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé el informe mensual de control y seguimiento sobre el agendamiento y las Mesas de Evento, evaluando los solicitantes y la programación de uso de los escenarios de alto rendimiento. • Realicé el informe mensual de avance y supervisión de los procesos contractuales relacionados con los mantenimientos de los escenarios de alto rendimiento, garantizando trazabilidad y control técnico. • Realicé el informe mensual de articulación y apoyo operativo al equipo de trabajo del área de Escenarios de Alto Rendimiento, consolidando información para la coordinación interna de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva.
<p>2. Definir lineamientos estratégicos a la proyección de los eventos en el cronograma correspondiente a escenarios de alto rendimiento</p>	<p>2. Realicé seguimiento continuo sobre la programación de eventos registrada en el cronograma de los Escenarios Deportivos de Alto Rendimiento, asegurando que la organización de las actividades se ajuste a las directrices institucionales, al manejo apropiado de la infraestructura y a la coordinación efectiva con clubes, ligas y demás actores involucrados en la operación.</p>
<p>3. Realizar mediante seguimiento apoyo en la programación de la agenda de mesas de trabajo y eventos deportivos y culturales realizados en las unidades deportivas de alto rendimiento del Distrito de Cali.</p>	<p>3. Realicé seguimiento continuo a la agenda de Mesas de Evento asociada a la programación de los Escenarios Deportivos de Alto Rendimiento, asegurando que la organización de las solicitudes y actividades se ajuste a las directrices institucionales, al uso responsable de la infraestructura y a la adecuada coordinación con clubes, ligas y demás actores operativos.</p>
<p>4. Participar de reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas.</p>	<p>4. Participé en la reunión presencial mesa de evento con la secretaria de salud para la jornada de acreditación de permanencia para población migrante afiliada al régimen subsidiado y la solicitud del escenario Coliseo Miguel Calero</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1G7yxfBeNfMoRdyE8EY5s9xzXphF3uwYn</p>

OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	28/nov/2025